

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoivä  
**1.9.2017**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Meri-Lapin Taimi Oy; Y-tunnus:2113280-3</p> <p>Osoite Pohjoispuolentie 59 A 95200 Simo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh.040 74 99 457; S-posti: myynti@merilapintaimi.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Asiakaspalvelumme vastaa rekisteriä koskeviin kysymyksiin</p> <p>Osoite Pohjoispuolentie 59 A 95200 Simo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh.040 74 99 457; S-posti: myynti@merilapintaimi.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Meri-Lapin taimi Oy:n asiakas- ja markkinoistirekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus on asiakassuhteen hoitaminen: Myynti ja markkinointi Asiakassuhteen ylläpito Laskutus
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää asiakkaan laskutus- ja toimitusosoitteet, yhteyshenkilöt, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet sekä organisaation y-tunnuksen ja toimialan.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietolähteitä ovat asiakkaan ilmoittamat tiedot. Muualla hankittavat tiedot: YTJ (Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä): Asiakasorganisaation Y-tunnus ja perustiedot Suomen Asiakastieto Oy: Asiakkaan henkilötietojen oikeellisuuden tarkistaminen. Patentti- ja rekisterihallitus: Asiakasorganisaation rekisterinumero ja perustiedot Fonecta Oy: Asiakkuuden muut tiedot kuten toimialatieto ja toimipaikat sekä yhtystiedot

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi Suomen viranomaisten niin edellyttäessä.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteriin tallennettuja tietoja käsitellään aina luottamuksellisesti. Tietoja voidaan poistaa henkilön vaatimuksesta tai asiakassuhteen päättymisen vuoksi. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhotaan paperisilpuksi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriin tallennettuja tietoja käsitellään aina luottamuksellisesti. Tietoja voidaan poistaa henkilön vaatimuksesta tai asiakassuhteen päättymisen vuoksi. Sähköinen aineisto sijaitsee suojatulla laitteistolla. Rekisterin käyttö edellyttää pääkäyttäjän käyttäjätunnusta.</p>